

## Scheda di iscrizione

Titolo del corso

Data di svolgimento

Quota di partecipazione  + IVA a persona

La quota deve essere versata al momento della conferma del corso che il docente invierà a tutti gli iscritti 7 giorni prima dell'inizio dello stesso.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico intestato a Interporto Bologna SpA

Banco di Desio - Iban **IT15A0344002400000000135400**

### Dati per la fatturazione

Ragione Sociale (se azienda) – Nome e Cognome (se privato)

Via

Comune

Provincia

Cap

Telefono

E-mail

Codice SDI

Pec per fatturazione

E-mail referente formazione

### Dati del partecipante al corso

Nome e Cognome

Luogo di nascita

Data di nascita

Ruolo

E-mail

Inviare la scheda di iscrizione compilata a [formazione@bo.interporto.it](mailto:formazione@bo.interporto.it)

# Scheda di iscrizione



Tramite quale canale è venuto a conoscenza di questo corso?

**L'eventuale rinuncia alla partecipazione al corso dovrà essere comunicata per iscritto a [formazione@bo.interporto.it](mailto:formazione@bo.interporto.it) entro 8 giorni precedenti la data di inizio dello stesso.**

**In caso di rinuncia pervenuta dopo tale termine sarà dovuto il pagamento integrale della quota.**

Interporto Bologna SpA si riserva la facoltà di posticipare la data o annullare il corso in caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti. In questo caso la variazione sarà tempestivamente comunicata.

Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali scaricabile nella scheda corso sul sito [www.interporto.it/formazione-t7](http://www.interporto.it/formazione-t7)

Data

---

Timbro e firma

---